

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА  
П Р И К А З

06.05.2024

№ 389

Об утверждении дорожной карты по введению учебного предмета  
«Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) в общеобразовательных  
организациях г. Рубцовска

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 января 2024 г. № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 05.04.2024 № 424 «Об утверждении региональных планов «дорожных карт», приказываю:

1. Утвердить:

муниципальный план (дорожную карту) по введению учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) в общеобразовательных организациях г. Рубцовска (Приложение 1);

муниципальный план (дорожную карту) по введению учебного предмета «Труд» (технология) в общеобразовательных организациях г. Рубцовска (Приложение 2);

2. Руководителям общеобразовательных организаций осуществить введение с 01.09.2024 г. учебных предметов «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) и «Труд» (технология) в общеобразовательных организациях г. Рубцовска.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.А. Мищерин

Костенко Тамара Викторовна  
83855796356



**Муниципальный план «Дорожная карта» по введению учебного предмета «Труд (технология)» в общеобразовательных организациях г. Рубцовска**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>Организация образовательного процесса</b>			
1.	Внесение образовательными организациями (далее — ОО) изменений в основные образовательные программы в части учебного предмета «Труд (технология)»	01. 07.2024	Руководители ОО
2.	Приведение в ОО названия учебных кабинетов в соответствие с названием учебного предмета «Труд (технология)»	31. 08.2024	Руководители ОО
3.	Проверка соответствия оснащения кабинетов учебного предмета Труд (технология) требованиям приказа от 06.09.2022 № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимым при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации	31. 08.2024	Руководители ОО

	Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».		
4.	Разработка муниципального плана дооснащения ОО необходимым для реализации рабочей программы учебного предмета «Труд (технология)» оборудованием	31.08.2024	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; Руководители ОО

#### Обеспечение кадровых вопросов

			Руководители ОО
1.	Разработка должностных инструкций для педагогических работников, преподающих учебный предмет «Труд»(технология) в ОО	31.08.2024	Руководители ОО
2.	Внесение изменений в штатное расписание ОО	31.08.2024	Руководители ОО
3.	Внесение изменений в кадровые документы работников в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебный предмет «Труд» (технология)	31.08.2024	Руководители ОО

4.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по программе «Учитель учебного предмета «Труд» (технология)» педагогических работников ОО	в течение года	Руководители ОО
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-----------------

Приложение 1

Муниципальный план «Дорожная карта» по введению учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР) в общеобразовательных организациях г. Рубцовска

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Внесение общеобразовательными организациями г. Рубцовска изменений в основные образовательные программы в части учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	01.07.2024	Руководители ОО
2.	Включение в основные образовательные программы проведение учебных сборов (8 и 10 классы) в соответствии с разработанными программами учебных сборов	01.07.2024	Руководители ОО
3.	Привлечение Центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» к проведению учебных сборов обучающихся 8 и 10 классов	31.08.2024	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; Руководители ОО
4.	Приведение в общеобразовательных организациях г. Рубцовска названия учебных кабинетов в соответствии с названием учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	31.08.2024	Руководители ОО

5.	<p>Проверка соответствия оснащения кабинетов учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» требованиям приказа от 06.09.2022 № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».</p>	31.08.2024	<p>МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; Руководители ОО</p>
6.	<p>Разработка плана дооснащения ОО необходимым для реализации рабочей программы учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» оборудованием</p>	31.08.2024	<p>МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; Руководители ОО</p>
<b>Обеспечение кадровых вопросов</b>			
7.	<p>Обеспечить разработку должностных инструкций для педагогических работников, преподающих учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины» в общеобразовательных организациях г. Рубцовска</p>	31.08.2024	Руководители ОО
8.	<p>Организовать в общеобразовательных организациях г. Рубцовска внесение изменений в кадровые документы работников в части наименования должностей педагогических работников, преподающих учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»</p>	31.08.2024	Руководители ОО

9.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по программе «Преподаватель ОБЗР» педагогических работников ОО	В течение года	МКУ «Управление образования» г. Рубцовска; Руководители ОО
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА  
П Р И К А З**

08.05.2024

№ 398

Об утверждении Порядка проведения мониторинга исполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(работ) в сфере образования муниципальными учреждениями,  
подведомственными МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

В соответствии с постановлением Администрации постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.03.2020 № 548 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями» и на основании постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.12.2015 № 5402 «О передаче отдельных полномочий и функций учредителя», приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования муниципальными учреждениями, подведомственными МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (Приложение 1).
2. Утвердить форму муниципального задания для дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования детей, расположенных на территории муниципального образования г. Рубцовск (Приложение 2).
3. Утвердить показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы) муниципального задания муниципальными учреждениями, подведомственными МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (Приложение 3).
4. Утвердить форму отчета выполнения муниципального задания (Приложение 4).
5. Утвердить форму итогового контроля (Приложение 5).
6. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования» г. Рубцовска от 01.02.2016 № 36/1 «Об утверждении Положения о порядке мониторинга, контроля, предоставления отчетности и оценки выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями, находящимися в ведении МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.
7. Руководителям образовательных учреждений:  
обеспечить контроль выполнения муниципальных заданий;  
осуществлять мониторинг выполнения муниципальных заданий в соответствии с настоящим Порядком.



8. Установить, что в случае, если муниципальное учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания, Управление принимает меры по его выполнению, в том числе за счет корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям с соответствующим изменением объемов финансирования муниципального задания, и (или) требует частичного или полного возврата бюджетных средств в установленном порядке. Отклонение в выполнении муниципального задания не может превышать 5 %.

9. Предусмотреть, что в случае предоставления услуг (работ), не соответствующих показателям оценки качества муниципальной услуги (работы), Управление вправе сократить объем средств, выделяемых на выполнение муниципального задания.

10. Приказ разместить на официальном сайте МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

11. Специалистам МКУ «Управление образования» г. Рубцовска проводить мониторинг исполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг образовательными организациями в соответствии с утвержденными показателями:

заведующему сектором дошкольного образования Гузеевой С.В. - в отношении муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

ведущему методисту Костенко Т.В. - в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, МБУ «Лето», МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»;

главному экономисту Буконкиной Л.В., главному бухгалтеру Алексеевой В.В. - в части финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.А. Мищерин

Согласовано:

Буконкина Л.В.  
Алексеева В.В.

Гузеева Светлана Владимировна  
83855796359  
Костенко Тамара Викторовна  
83855796356

Порядок  
проведения мониторинга исполнения муниципального задания на  
оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования муниципальными  
учреждениями, подведомственными  
МКУ «Управление образования» г. Рубцовска

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования муниципальными учреждениями, подведомственными МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Администрации города Рубцовска Алтайского края от 10.03.2020 №548 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями» и на основании постановления Администрации города Рубцовска Алтайского края от 18.12.2015 № 5402 «О передаче отдельных полномочий и функций учредителя»,

1.2. Мониторинг исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования муниципальными учреждениями, подведомственными МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – мониторинг), проводится в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств и оценки степени выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) в сфере образования (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями, подведомственными МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – Учреждение), до которых доведены муниципальные задания.

1.3. Мониторинг осуществляется ежеквартально путем предоставления Учреждениями данных о выполнении муниципального задания в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска (далее – Управление).

2. Направления мониторинга

2.1. Мониторинг осуществляется по следующим направлениям:  
анализ соответствия объема муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями в отчетном периоде, плановым показателям муниципального задания;

анализ соответствия показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями,

показателям, установленным в муниципальном задании.

2.2. Мониторинг осуществляется специалистами сектора дошкольного образования, отдела общего и дополнительного образования Управления.

3. Порядок предоставления отчетов о выполнении муниципальных заданий:

3.1. Учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление отчет об исполнении муниципального задания по форме, установленной Приложением 4 к Порядку.

В случае невыполнения показателей муниципального задания Учреждение предоставляет в Управление в письменном виде пояснительную записку по каждому невыполненному показателю, установленному в муниципальном задании, содержащую причины отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений).

Пояснительная записка должна содержать:

характеристику запланированных и фактических результатов выполнения муниципального задания за отчетный период;

выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и (или) объема муниципальных услуг, результатов выполнения работ;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;

информацию о проведенных мероприятиях по улучшению качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

планы по решению выявленных проблем по итогам проведения оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

В пояснительной записке за 9 месяцев текущего года указывается прогноз достижения годовых значений показателей, установленных в муниципальном задании. При прогнозируемом невыполнении муниципального задания по итогам года указываются причины, возможные отклонения фактических показателей от плановых (с учетом допустимых (возможных) отклонений) и остатки неиспользованной субсидии, поступившей на финансовое обеспечение муниципального задания.

3.2. Специалисты Управления осуществляют мониторинг данных на соответствие показателей, характеризующих объем, качество муниципальных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждениями, плановым показателям, установленным в муниципальном задании.

Текущий контроль осуществляется в виде мониторинга ежеквартально с целью своевременного установления причин отклонения выполнения муниципального задания и принятия мер по их устранению, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и предоставляется в отделы дошкольного, общего и дополнительного образования Управления в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным. При необходимости вносятся изменения в

муниципальные задания в части объема услуг с корректировкой размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.3. Итоговый контроль осуществляется один раз в год, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и предоставляется в отдел дошкольного, общего и дополнительного образования Управления.

На основе оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ответственные лица:

доводят до начальника Управления информацию о не достижении значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг, иных нарушениях, допущенных в процессе выполнения муниципальных заданий;

вносят изменения и (или) дополнения в отдельные муниципальные задания, нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и на содержание имущества муниципальных учреждений.

3.4. При фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии подлежит уменьшению учредителем.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии не увеличивается.

3.5. При фактическом исполнении муниципального задания с качеством, не соответствующим установленному муниципальным заданием и требованиями к соответствующим муниципальным услугам (выполненным работам), объем выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений выплачивается не в полном объеме, в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления стимулирующих и единовременных выплат, материальной помощи руководителям Учреждений.

3.6. Руководители Учреждений, допустившие неисполнение муниципального задания в полном объеме, несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение в период с 18 по 20 число месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает размещение на сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru) в сети «Интернет» и на официальных сайтах муниципальных образовательных организаций отчета о выполнении муниципального задания.

3.8. Специалистами Управления, в период с 20 по 30 число месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляется мониторинг размещения Учреждениями на сайте [bus.gov.ru](http://bus.gov.ru) в сети «Интернет» отчетов о выполнении муниципального задания.

4. Дополнительные источники информации для проведения мониторинга

Дополнительными источниками информации для проведения мониторинга специалистами Управления являются:

результаты контрольных мероприятий по оценке качества оказания муниципальных услуг, осуществляемых в рамках учредительного контроля за деятельностью учреждений;

обращения граждан, их объединений, юридических лиц поступившие в Управление, в которых содержатся сведения о возможных нарушениях в деятельности учреждений при выполнении муниципального задания.

## 5. Расчет показателей объема муниципальных услуг при формировании отчетов о выполнении муниципального задания

5.1. Для расчета оценки результативности выполнения муниципальных заданий используется форма «Итоговая оценка выполнения муниципальных заданий» согласно Приложению 3 к Порядку.

5.2. Оценка выполнения муниципальных заданий производится с использованием следующих критериев:

объем оказания  $i$ -ых муниципальных услуг (работ) -  $K1$ ;

качество оказания  $i$ -ых муниципальных услуг (работ) -  $K2$ ;

итоговая оценка выполнения муниципального задания по  $i$ -ой муниципальной услуге (работе) -  $K3_i$ .

5.3 Расчет  $K1$  – «объем оказания  $i$ -ых муниципальных услуг (работ)» производится следующим образом:

$$K1 = K1_i \text{ ф} / K1_i \text{ пл} \times 100\%,$$

где:

$K1_i \text{ ф}$  - фактическое значение показателя объема оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (работы);

$K1_i \text{ пл}$  - плановое значение показателя объема оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (работы).

5.4. Расчет  $K2$  – «качество оказания  $i$ -ых муниципальных услуг (работ)» производится следующим образом:

$$K2 = \frac{\sum_{j=1}^n (K2_j \text{ ф} / K2_j \text{ пл} \times 100\%)}{n},$$

где:

$K2_j \text{ ф}$  - фактическое значение  $j$ -го показателя «качество оказания муниципальных услуг (работ)»;

$K2_j \text{ пл}$  - плановое значение  $j$ -го показателя «качество оказания муниципальных услуг (работ)»;

$n$  – количество  $j$ -ых показателей «качество оказания муниципальных услуг (работ)»

5.5. Расчёт итоговой оценки выполнения муниципального задания (К3) производится по следующей формуле:

$$K3 = (K1 + K2) / 2,$$

где:

К3 - фактическое значение итоговой оценки выполнения муниципального задания.

В случае если в муниципальном задании по оказанию муниципальных услуг (работ) не доведены показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы) расчёт итоговой оценки выполнения муниципального задания (К3) производится по следующей формуле:

$$K3 = K1.$$

5.6. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей:

Значение оценки	Интерпретация оценки - К3
$K3 > 100\%$	Муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K3 \leq 100\%$	Муниципальное задание выполнено
$K3 < 95\%$	Муниципальное задание не выполнено

5.7. Для муниципальных услуг «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», «Присмотр и уход», «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования», «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» при формировании отчета о выполнении муниципального задания за 3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, год Учреждениями указывается фактическая численность обучающихся по состоянию на последний день отчетного квартала (за исключением отчета о выполнении муниципального задания за 6 месяцев, предоставляемого Учреждениями, в котором указывается фактическая численность обучающихся по состоянию на 25 мая отчетного квартала).

5.8. Для муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» при формировании отчета о выполнении муниципального задания указывается фактическое число проведенных человеко-часов по состоянию на последний день отчетного квартала нарастающим итогом с начала отчетного года.

5.9. Для муниципальных услуг «Предоставление консультационных и методических услуг», «Психолого-медико-педагогическое обследование детей», «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей

(законных представителей) и педагогических работников», «Методическое обеспечение образовательной деятельности», «Организация отдыха детей и молодежи» при формировании отчета о выполнении муниципального задания указывается фактическое число оказанных услуг по состоянию на последний день отчетного квартала нарастающим итогом с начала отчетного года.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел \_\_

1. Наименование работы

Код по  
общероссийско  
му базовому  
(отраслевому),  
региональному  
перечню  
(классификатор  
у)

--

2. Категории потребителей  
работы








Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС и органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10> \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (классификаторе), а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) или региональным перечнем (классификатором).

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) или региональном перечне (классификаторе) (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах)».

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы) муниципального задания Учреждений

Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы)	Наименование показателя
Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования	очная	Количество посещённых воспитанниками дней от запланированных
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги
		Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию
		Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации
		Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования
		Количество посещённых воспитанниками дней от запланированных
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством предоставляемой услуги
		Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию
		Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации
		Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования
Присмотр и уход	очная	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги
		Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни
		Доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок контролирующими органами исполнительной

		<p>власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору (Роспотребнадзор, госпожнадзор и др.)</p> <p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги</p> <p>Количество дней, пропущенных одним ребенком по болезни</p> <p>Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок контролирующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору (Роспотребнадзор, госпожнадзор и др.)</p>
<p>Реализация основных общеобразовательных программ начального образования общего</p>	очная	<p>Уровень усвоения учащимися образовательной программы начального общего образования по завершении уровня начального общего образования</p> <p>Полнота реализации образовательной программы начального общего образования</p> <p>Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального учебного плана</p> <p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги</p> <p>Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими надзор в сфере образования</p>
<p>Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования</p>	очная	<p>Уровень усвоения учащимися образовательной программы основного общего образования по завершении уровня основного общего образования</p> <p>Полнота реализации образовательной программы основного общего образования</p> <p>Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального учебного плана</p> <p>Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги</p> <p>Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими надзор в сфере образования</p>
<p>Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования</p>	очная	<p>Уровень усвоения учащимися образовательной программы среднего общего образования по завершении уровня среднего общего образования</p>

ых программ среднего общего образования		Полнота реализации образовательной программы среднего общего образования
		Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального учебного плана
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги
		Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими надзор в сфере образования
Реализация дополнительных общеразвивающих программ		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении
		Доля детей, ставших победителями и призёрами всероссийских и международных мероприятий
		Доля обучающихся, принимающих участие в олимпиадах, соревнованиях, конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках регионального уровня
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги
		Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств
МБУ ЦППМСП «Центр диагностики и консультирования»		Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные (общеразвивающие) программы в учреждении
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги
		Наличие договоров о безвозмездном оказании услуг, работ и актов выполненных услуг, работ
		Соответствие уровня квалификации работников квалификационным характеристикам по соответствующей должности
МБУ «Лето»		Отношение численности детей, охваченным организованным отдыхом, к общей численности детей
		Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги

Приложение 4

Утверждаю  
Начальник МКУ «Управление образования»  
г. Рубцовска

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № \_\_\_\_ <1>  
на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	Форма по ОКУД	
	Дата	
	Код по сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	По ОКВЭД	
	(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого), регионального перечней (классификаторов))	
Периодичность	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)	



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование  
муниципальной услуги

Код по  
общероссийскому  
базовому  
(отраслевому),  
региональному  
перечню  
(классификатору)

--

2. Категории  
потребителей  
муниципальной услуги

---





Часть 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел \_\_

1. Наименование работы

Код по  
общероссийско  
му базовому  
(отраслевому),  
региональному  
перечню  
(классификатор  
у)

--

2. Категории потребителей  
работы \_\_\_\_\_



3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи <3>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги						Размер платы (цена, тариф)			
					наименование показателя <3>		единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <6>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <7>	причина отклонения	
							наименование	код по ОКЕИ <3>	утверждено в муниципальном задании на год <3>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату <5>					
1							8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<4> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результата выполнения муниципального задания на отчетную дату в

абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<5> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<6> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<7> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 5

Итоговая оценка выполнения муниципальных заданий за \_\_\_\_\_ год

п/п	Наименование учреждений	Наименование муниципальной услуги	Оценка выполнения муниципального задания по критерию "объемы оказания государственных услуг" - К1			Оценка выполнения муниципального задания по критерию "качество оказания государственных услуг" - К2			Оценка результативности выполнения муниципального задания - К3
			план	факт	%	план	факт	%	

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_